

# Tartalomjegyzék:

Bevez	etés:2
Adatb	ázisunk felépítésének kezdete3
1.	"Termék kategória" létrehozása/Szerkesztése:3
2.	"Termékek" létrehozása/szerkesztése:4
3.	"Áfák" létrehozása/Szerkesztése9
4.	"Kiszerelések" létrehozása/Szerkesztése:10
5.	"Módosítók" használata:11
6.	"Módosítók" létrehozása/szerkesztése:13
7.	"Módosító csoportok" létrehozása/szerkesztése:14
Recep	túrázás:15
1.	"Raktárak" létrehozása/szerkesztése:15
2.	"Alapanyag csoportok" létrehozása/szerkesztése:16
3.	"Alapanyok" fajtái és használatuk:16
4.	"Alapanyagok" létrehozása/szerkesztése:17
5.	"Termékek"/"Félkész termékek" receptúrázása21
Végsz	ó:



# Bevezetés:

Fruitba történő készletkezelést a <u>https://cloud.fruitsys.hu/</u> oldalon tudjuk végezni. Ehhez hozzáférést generálunk, amikor létrehozzuk az adatbázist. A belépéshez tudniuk kell a felhasználó nevet – ez általában az üzlet/étterem/bár fantázia neve – és jelszavát, amit először automatikusan generálunk és emailban szoktunk elküldeni. Ez az adatbázis több féleképpen épülhet fel:

- 1. Egy üzletes adatbázis: Csak egy üzlettel kapcsolatos dolgokat tartalmaz.
- 2. Központi adatbázis: Ezt általában franchise partnerek használják. Tehát, akiknek több üzletük is van, közel ugyan azzal az árukészlettel. Ekkor a Főfelhasználó láthatja az összes üzlet adatit. Lehetőség van Alfelhasználók létrehozására, amikkel csak a számukra releváns üzletek adatait látják. Termék és alapanyagbázisuk közös, de állítható, hogy melyik helyen mely termékek látszódjanak, mennyibe kerüljenek.
- 3. Összefűzött adatbázis: Ezt akkor ajánljuk, ha egy tulajdonosnak több üzlete is van, de ezek annyira eltérőek, hogy nem érdemes már központi adatbázisban tárolni őket. Ilyenkor a Főfelhasználóval lehet látni az összes üzletet és szintén van lehetőség Alfelhasználók létrehozására csökkentett hozzáféréssel. Termék lista ilyenkor egyedei, külön kell feltölteni és külön szerkeszthető is üzletenként.



# Adatbázisunk felépítésének kezdete

Amennyiben küldtek nekünk terméklistát még telepítés előtt, akkor az feltöltésre került ebbe az adatbázisba a megadott Termék kategóriákkal, árakkal, áfákkal és beállításokkal együtt. Ekkor a következő részekre csak akkor lesz szükségük, ha új terméket/termék kategóriát szeretnének felvinni.

- 1. "Termék kategória" létrehozása/Szerkesztése:
  - a. Törzsadatok->Termék kategóriák-nál:
    - Válasszuk ki Éttermünket (ha van több is) majd kattintsunk szerkeszteni kívánt kategóriára/"Új kategória hozzáadása" gombra



- b. Itt van lehetőségünk megadni a következőket:
  - i. "Kategória név": Ezzel a névvel jelenik meg FRUIT programban majd.
  - ii. "Áfa csoport": Melyik áfa kategóriába tartoznak a kategória termékei (Minden ide helyezett terméknek ez lesz az alapértelmezett ÁFA típusa)
  - iii. **"Kedvezmény":** Ezzel álíltjuk, hogy adott termék kaphat-e kedvezményt bármilyen formában (*Szintén segít, hogy ide kerülő termékeknek ez legyen az alapértelmezett.*)
  - iv. **"Pult láthatósága"**: Ha több pultunk is van, akkor itt állíthatjuk, hogy ez a kategória melyik pultokban látszódjon
  - "Szülő kategória": Itt választhatun, hogy adott kategóriánk főkategória vagy egy már meglévő kategória alkategóriája legyen.

(PI.: "Ételek" főkategória része a "Főételek" alkategória)

- vi. **"Szín"**: Ezzel szintén alapértelmezettet színt adhatunk meg a belekerülő termékeknek. Ezek a színek a **"Gomb nézet"**-ben fognak látszódni.
- vii. **"Körök"**: Amennyiben körös rendelésfelvételt használunk itt adhatunk meg alapértelmezett körszámot az idekerülő termékeknek

(Pl.: Üdítők -> Nem körös; Előételek -> 1. körös, stb...)

Kategória név:			Szülő kategória:	Főkategória		•
Áfa csoport:	Etel (27%)	¥	Szín:			Ŧ
Kedvezmény:	Igen	•	Körök:	Nem körös		•
Pult láthatóság:	Helyszín név Blackview Attila Boti				Pult látja	



c. "Módosítók" fülre átlépve van lehetőségünk módosítókat csatolni a kategóriákhoz. Ezek olyan extrák, amik mindenhez kérhetőek lesznek az adott kategóriában. Alkamazásához egyszerűen csak kattintsunk az "Aktív" oszlopra a megfelelő módosító melett. Ekkor az kékre vált. Ezekről részletesen a <u>Módosítók létrehozása</u> fejezetben lesz szó!
(B: Minden üdítő kérhető Jág nélkül" minden hamhurgarha mehat. Extra cgit")

(PI: Minden üdítő kérhető "Jég nélkül", minden hamburgerbe mehet "Extra sajt")

J kategor	ia			Törlés	Mentés
Törzsadatok	Módosítók				
ódosító csoportol	x:	-			
ódosító csoportol Módosító	K: Minimum kiválasztandó	Maximum kiválasztandó	Aktiv		

- e. Ha elvégeztünk minden szükséges változtatást, akkor kattintsunk "**Mentés**"-re. Ezzel létrejön új kategóriánk/menthetjük szerkesztésünket.
- f. Érdemes még megjegyezni, hogy **"Főkategóriából"** 9-et tud a Fruit egyszerre megjeleníteni. Annak érdekében, hogy ne kellejen kategóriák között görgetni érdemes lehet 9re szűkíteni főkategóriák számát.
- 2. "Termékek" létrehozása/szerkesztése:
  - a. **"Törzsadatok"->"Termékek"** menüben van lehetőségünk meglévő termékeink módosítására és új termékeket létrehozni.
  - b. (Ha több is van)Válasszuk ki szerkeszteni kívánt éttermünket.
  - c. Kattintsunk szerkeszteni kívánt termékünkre/"Új termék hozzáadása"-ra:

Törzsadatok	Módosítók	Receptúra	Terméklap	Pultok	Összetett menü	Nyelvek
Termék név:			Ka	ategória:	Alap	×
ÁFA csoport:	Etel (27)		• Sz	zín:		T
Kaphat e kedvezményt:	Igen		▼ Ak	stív:	Aktív	v
Összetett menü:	Nem		* Kč	ōr.	Nem körös	T
Fogyásba kerül:	Igen		*			
Min kalkulációs ár (%):			M	ax kalkulációs ár (%):		
Termék felütés kép:	Fájl kiválaszta	ása Nincs fájl kiválasztva	a Ve	evőkijelző kép:	Fájl kiválasztása Nin	ics fájl kiválasztva

- d. "Törzsadatok":
  - Temék név: Nem érdemes ugyan olyan nevű termékeket létrehozni, mert nehezen kereshető válik tőle a rendszer. Inkább írjuk bele termék nevébe kiszerelését is vagy hozzunk létre csak egyet és adjunk meg több kiszerelést neki. (Pl.: Csapolt Staropramen 0,5; Csapolt Staropramen 0,3l)



- ii. **Kategória**: Érdemes ezt megadni egyből, ugyanis innen örökli a termék a kategória beállításait, ezzel időt spórolhatunk magunknak, ha kategóriánál jó beállításokat mentettünk.
- iii. Áfa csoport: Milyen áfa csoportba tartozik a termék. (Örökölt tulajdonság kategóriától)
- iv. **Kedvezmény**: Ezzel álíltjuk, hogy adott termék kaphat-e kedvezményt bármilyen formában. (Örökölt tulajdonság kategóriától)
- v. Szín: Ez a szín a "Gomb nézet"-ben fog látszódni. (Örökölt tulajdonság kategóriától)
- vi. Aktív: Itt tudjuk kikapcsolni az adott terméket, ha aktuálisan nem forgalmazzuk (Pl.: Szezonális étel/ital, amit csak télen adunk el)
- vii. Összetett menü: Igenre téve lehetőséget kapunk arra, hogy a termék mögé másik termékeket tegyünk. (*Részletesen Összetett menü-nél lesz kifejtve*)
- viii. Körök: Amennyiben körös rendelésfelvételt használunk itt adhatunk meg alapértelmezett körszámot az idekerülő termékeknek (Pl.: Üdítők –> Nem körös; Előételek -> 1. körös, stb...)
- ix. Fogyásba kerül: Amennyiben a termékünk nem tartalmaz receptúrát, mert például csak módosítókból tevődik össze (Fröccsöknél módosítókban kell kiválasztani, hogy milyen borból készült. Szódát pedig nem vettük bele standunkba), akkor itt bejelölhetjük, hogy NE kerüljön fogyásba maga a termékünk, ezzel elkerülve, hogy a feldolgozatlan fogyásokat növelje.
- x. **Min-Max kalkulációs ár (%):** Megadhatjuk azokat a százalékokat, amik közé szeretnénk a kalkulációs árainkat.

(Pl.:Min: 250% és Max: 350%, tehát alapanyag költségünk \* 2,5/3,5 legyen legalább/maximum az eladási ára a termékünknek)

Ha ezek beállításra kerültek, akkor **"Lista"->"Kalkulációs lista"** menüben pirosan fogja jelezni azokat a termékeket, amik eltrének ettől az intervallumtól bármelyik irányba. (Lekérdezésekről később)

*xi.* **Termék felütési kép**: Tölthetünk fel képet, hogy terminálokon, ne a termék neve, hanem a kiválasztott kép jelenjen meg a keresőben.

(Itt 0,33I-es üdítők alap beállítás szerint szöveggel jelennek meg - Bal oldal 0,5I-es verzióik viszont a beállított képekkel - Jobb oldal)



xii. **Vevőkijelző kép**: Amennyiben rendelkezünk vevőkijelzővel is, itt beállíthatjuk, hogy milyen kép jelenjen meg ott a termék felütésekor.



### e. Kiszerelések:

 Az általában használt kiszereléseket feltöltjük előre a rendszerbe, hogy ezzel ne kelljen foglalkozni. Ha olyat szeretnének használni, ami nincs alapból benne, akkor létre kell azt hozniuk, erről <u>"Kiszerelések" létrehozása/szerkesztése</u> pontnál lesz szó.

L	+	+ H022830								
L		Kiszerelés	Váltószám	Ár	Vonalkód	Alap kiszerelés	Receptúra kisz.	Aktív		
L	۱.	0,31	0.60	200						
L	۱.	0,51	1.00	300						

- ii. Kiszerelés: "+Hozzáad" gombra kattinva adhatunk hozzá több kiszerelést is egy termékhez (A terminálok egyszerre 3-at tudnak megjeleníteni ezekből) /PI.: Boroknál 1dl, 2dl, 3dl; Csapolt sör 0,5l, 0,3l; stb./
- iii. Váltószám: Ha olyan kiszereléseket használunk, amik között nem egyértelmű a váltószám, akkor ne felejtsük el megadni azt.
   FONTOS: Ez receptúra váltószáma, nem az áré! (pl.: adag <-> féladag)
- iv. Ár: Kiszerelésenként adható meg, forintban.
- v. Vonalkód: Ha van vonalkód olvasó rendszerünk, akkor itt rendelhetjük hozzá a vonalkódot. Kattintsunk a mezőbe és olvassuk be a vonalkódot.
   Fontos: ezt kiszereléshez rendeljük nem termékhez!
- vi. Alap kiszerelés: Melyik kiszerelés legyen alapértelmezett termék felütésekor. (Csak egy ilyen lehet)
- vii. **Receptúra kiszerelés:** Melyik kiszerelés alapján készült a receptúra. *(Csak egy ilyen lehet!)*
- viii. **Aktív:** Mely kiszereléseket szeretnénk jelenleg használni. Már elmentett kiszerelést nem lehet törölni, de itt kikapcsolhatjuk.

(Alap- és Receptúrakiszereléseket nem lehet inaktiválni/

f. Módosítók: Kiválaszthatjuk, hogy mely "Módosítókat"/"Módosító csoportokat" ajánlja fel a rendszer termék felütésekor. (*Termék kategóriából öröklődő beállítás*) (Létrehozásukról "Módosítók" létrehozása résznél lesz még szó.)

Törzsadato	ok Módosítók	Receptúra	Terméklap	Pultok	Összetett menü	Nyelvek	
Módosító csop	oortok:						
Módosító	Minimum kiválasztand	Maximum kiválasztandó	Aktív				
а	0	0		<b>^</b>			

g. **Receptúra:** Ez hely elindításához nem szükséges, később is nyugodtan kitölthető, semmi hátrányuk nem származik abból, ha csak hetekkel később töltik ki. Ezért és, mert elég öszszetett műveletsorozat erre lesz a későbbiekben egy teljes fejezet *[Receptúrázás]*.

Törzsadatok	Módosítók	Receptúra	Terméklap	Pultok	Összetett menü	Nyelvek
Receptúra: Új receptúra		ont: 1970-01-01 01:01:01	🗰 🕒 Receptúra/d	lb: 1.00	Receptúra törlé	s
+ Hozzáad						
Összstevő páv	Miczorolás páy	lonnuicán Nottá	ut houát og Mottá Árti	Sk Drutté ut ho	vát az Dzuttá Ésták	



*h.* **Terméklap**: Megadhatunk termékkel kapcsolatos adatokat (*Webáruházas integrációhoz kellhet, ha ilyenünk nincs, akkor fölösleges kitölteni.*)

Törzsadatok	Módosítók	Receptúra	Terméklap	Pultok	Összetett menü	Nyelvek
Összetevők:						
Alless 5 - 11						

i. **Pultok**: Beállíthatjuk, mely pultjainkban legyen elérhető a termékünk. (*Ezt egyben is átláthatjuk* **"Törzsadatok"->"Termék pultonként"** menüben)

Törzsadatok	Módosítók	Receptúra	Terméklap	Pultok	Összetett menü	Nyelvek	
Pult					A	ktív	
Elte Music Pub							*
Házhozszállítás							-

j. Összetett menü: Az összetett menü opcióval hozhatunk létre olyan menüket, ahol több kategórából több termék közül válogathatunk, de végeredménynek mindig ugyan az az ára.

Törzsadatok	Módosítók	Receptúra	Terméklap	Pultok	Összetett menü	Nyelvek
▶ 🗌 Alap			Új	j menütétel		
Biliárd			Me	enütétel	Termékel	k száma

Pl.: Többféle hamburger közül lehet választani, majd választhatunk, hogy köretnek sültkrumplit vagy káposztasalátát szeretnénk, végül választhatunk egy üdítőt is. Létrehozásának menete:

i. "Új menütétel" gombbal adjunk kategóriát: (Pl.: Burgerek.)

Új menütétel		
Menütétel	Termékek száma	
	0	Törlés

- Bal oldali listából válasszuk ki, hogy mik a választási lehetőségek az adott kategóriában.
- iii. Minden így megadott pontosan egy termék választható. Ha olyan a menünk, amihez valamiből több jár, akkor azt többször kell menütételek közé felvenni.
- iv. Első kettő részt ismételve elkészíthetjük a menünket.
   Példánk végeredménye:

Új menütétel		
Menütétel	Termékek száma	
Üdítők	7	Törlés
Köret	3	Törlés
Burgerek	5	Törlés



v. Rendelés felvétel egy ilyen termékkel a következőképp zajlik: Keressük ki terméket, majd kattintsunk rá:





- k. Nyelvek: Megadhatjuk, hogy különböző nyelveken hogy hívják a termékünket.
- Mentés: Ha minden szükséges változtatást elvégeztünk ne felejtsünk el MENTENI. Ezzel vissza kerülünk a "Termékek" menübe, létrehozhatunk újra vagy kiválaszthatjuk kövekező szerkeszteni kívántat.

Új termék		
Mentés		

# 3. "Áfák" létrehozása/Szerkesztése

a. "Törzsadatok"->"Áfák" menüben érjük el áfáinkat.

b. Az alapokat itt is automatikusan létrehozzuk, hogy könyebb legyen elindulni.

+ Új áfa típus hozzáadása 🗸 Változások Me	ntése 🛇 Változások visszaállít	ása		
(I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	lap			1 - 5 elemek, összesen: 5
Áfa típus név	▼ Áfa érték	T	Elviteles áfa érték	T
Etel	5		27	A
Etel	18		27	
Etel	27		27	
Ital	27		27	
Ital	5		27	-

- c. Mint látható 3 különböző Étel (5,18,27) és két Ital (5,27) áfával kezdünk, ha ezt kell kiegészíthetik maguknak még.
- d. "Új áfa típus hozzáadása" gombbal vehetünk fel új ÁfA típust.
- e. "Áfa típus neve": Ide bármit beírhatunk, de érdemes könnyen értelmezhetőt írni, mert ez fog megjelenni számlákon és záróblokkon is.
- f. Áfa típusok mindig két értéket tartalmaznak:
  - i. "Áfa érték": Az alap értéke, ami helyben fogyasztásosnak felel meg.
  - ii. "Elviteles áfa érték": Elvitelkor házhozszállításkor számított áfa
- g. Minkettő áfa értékét szabadon változathatják, ha törvénybeli változás vagy új engedély miatt önökre más vonatkozna.
- h. "Változtatások mentése": Ha megvagyunk módosításokkal, ne felejtsünk el MENTENI!
- "Változtatások visszaállítása": Ha észrevesszük, hogy olyan változtatásokat csináltunk, amit szeretnénk visszavonni, akkor mentés helyett visszaállíthatjuk előző állapotot.
   FONTOS: Mentés után már nem tudunk régebbi állapotot visszaállítani, mindig az utolsó mentésre állíthatjuk ezzel vissza beállításainkat.



# 4. "Kiszerelések" létrehozása/Szerkesztése:

- a. "Törzsadatok"->"Kiszerelések" menüpontban érjük el kiszereléseinket.
- b. Itt találhatóak az alapanyagokhoz és a termékekhez kapcsolodó kiszerelések egyaránt.
- c. Törekedjünk a rendszer számára is könnyen értelmezhető kiszerelések használatára (Tehát kerüljük az "üveg", "doboz", "karton", stb kiszerelések létrehozását)
- d. Ezek helyett használjuk inkább az előre felvett kiszerelések egyikét:
- e. Gyakori hibák:
  - i. Olyan termékeknél, amiket árulunk kimérősen és egész üveggel is (*Pl.: Borok*), alapanyag szinten vigyük fel a "dl"-t, mint alapkiszerelést és tegyük mellé az üveg méretét (*pl.: "0,75l"*), mint bevételezési kiszerelés. A kettő között tudja a rendszer a váltószámot, nem kell nekünk megadni és lehetőségünk lesz könnyen receptúrázni így mindkét verzióban terméket.
  - ii. A csak egészben árult termékeknél és alapanyagoknál a méretet vesszük fel kiszerelésnek. (*Pl.:Dobozos Cocal Cola -> kiszerelése 0,33I*)

Ehelyett írjuk inkább bele alapanyag és termék nevébe a méretét és kiszerelésnek adjuk meg a DB-ot. (*PI.:Coca cola 0,331 -> kiszerelése db*)

Ha nem így teszünk leltárkor nem darabszámot várna tűlünk a rendszer, hanem litert, ami elég furcsán veszi ki magát egy dobozban/üvegben árul terméknél.

#### Kiszerelés típusok szerkesztése:

+ Új kiszerelés hozzáadása 🗸 Változások Mentése 🛇 Változások visszaállítása							
Kiszerelés név T	Alapkiszerelés T	Váltószám 🔻					
adag	Alapkiszerelés	1					
cl	Alapkiszerelés	1					
0,151	cl	15					

- f. "Új kiszerelés hozzáadása" gombbal vehetünk fel új kiszerelést
- g. "Kiszerelés név": Jól értelmezhető, rövid nevet adjunk, hogy terméknél felütéskor is egyértelmű legyen.
- h. **"Alapkiszerelés":** Megadhatjuk, hogy az új kiszerelésünk "Alapkiszerelés" vagy pedig valamiből származtatva van. (*Pl.: súly mértékek alapja a "g" és ebből származik többekközt a "kg".*)
- i. **"Váltószám"**: Adjuk meg, hogy alapkiszereléshez képes mi a váltószáma az új kiszerelésünknek. (*Ha alapkiszerelést vittünk fel, akkor természetesen 1et kell odaírni*)
- j. "Változtatások mentése": Ha megvagyunk módosításokkal, ne felejtsünk el MENTENI!
- k. "Változtatások visszaállítása": Ha észrevesszük, hogy olyan változtatásokat csináltunk, amit szeretnénk visszavonni, akkor mentés helyett visszaállíthatjuk előző állapotot.
   FONTOS: Mentés után már nem tudunk régebbi állapotot visszaállítani, mindig az utolsó mentésre

állíthatjuk ezzel vissza beállításainkat.



# 5. "Módosítók" használata:

- a. Módosítókat használhatunk pl:
  - i. Ha több opció van egy ételhez
  - ii. Ételekhez extra feltét hozzáadásának lehetőségéhez.
  - iii. Ha longdrinkhez van több opció, hogy milyen rövidből kérik.
  - iv. Ha létrehozunk fröccsöket terméknek, akkor borokat kiválaszthatjuk ilyen módon hozzájuk.
- b. Használata a terminálon:
  - i. Léteznek kötelező módosítók és választható módosítók.
  - ii. Kötelező módosítók: Ha van a termékhez kötelező módosító rendelve, akkor termék felütésekor felugrik egy ablak, a módosítókkal. Itt a pirossal jelölt módosítók közül ki kell választanunk a megfelelő mennyiségűt, hogy felvehessük a terméket.



Köret pirossal vannak jelezve, tehát közelező belőlük választani.

Módosítók neve alatt lászik mindig, hogy milyen kikötésük van. Köret: Min: 1 (ezért kötelező) Doboz: Max 5 (Nem kötelező és nem lehet 5-nél többet jelölni

Feltéteknél nincs megkötés. Mindegyikből akármennyi választható, viszont van feláruk, ami hozzáadódik a termék árához.





iv. Nem kötelező módosítók: Ha nincs kötelező módosító az adott terméken, akkor nem ugrik fel az előbb látott ablak, hanem nekünk kell lenyitni, amikor épp szükség van rá.

2020-12-01 15:08:13 / Black	ckview / T2 / Fruitsys esés 1x 2x	3x 4x	adag			Csirke burger ad	Storno mind Stornó
Dobozok Módosító csoport	Extra feltét Köret	Egységár <sub>tel</sub>	Darab rmékenként	Darab összesen			Gyors nyugta Közös
Dobozok Max: 5	Doboz1	0	0	0		-	1x CSirke burger 2290 adag
	Doboz2	200	0	0	-	+	Erre a nyílra kattintva nyithatjuk meg
	Doboz3	300	0	0	-	+	letve írhatunk saját megjegyzést az
Extra feltét	Extra Bacon	100	0	0	-	+	"Egyéb módosító:" részre alul.
	Extra hús	500	0	0	-	+	
	Extra sajt	100	0	0	-	+	
Köret	Káposzta saláta	0	0	0	•	•	
Egyéb módosító:				$\checkmark$	Mentés mód	osítókhoz	
l							Fizetendő: 2 565 Ft Szervizdíi: 275 Végősszeg: 2 565
Ok	Mégsem						Kedvezmény 😋
Nézet	Vissza/Elküld	%			•		KP Fizet Fizet

vi. Ha nem kötelező az adott módosító, de annyira viszont gyakoran kérik, hogy érdemes legyen beállítani, hogy mindig felugorjon az ablak, akkor egyszerűen csak tegyünk a módosító csoportba egy "Extra nélkül" módosítót OFt-ért és állítsuk kötelezővé a módosítót. Ha így teszünk, akkor mindig felugrik az ablak, de lesz lehetőségünk beküldeni rendelést akkor is, ha nem kért vendég semmi pluszt.



### 6. "Módosítók" létrehozása/szerkesztése:

- a. "Törzsadatok"->"Módosítók" menüben érjük el módosítóinkat
- b. "Új módosító hozzáadása" gombbal vegyünk fel új módosítót vagy kattintsunk szerkeszteni kívánt módosítóra!

E	Etterem: Egy	¥						
1	Termék módosítók szerkesztése:							
	+ Új módosító h	ozzáadása						
	Módosít 🝸	Módosító név 🔻	Felár <b>T</b>	Levonható 🔻	,			
	10000012	a		Igen				
	1100000004	absolut	80	Nem				

#### c. "Törzsadatok":

Törzsadatok	Nyelvek			
Módosító név:		Felár:		
Státusz:	Aktív	×		
Receptúra: Új receptúra	▼ Időpont: 1970-01-01	01:01:01 🗎 🕒 Receptúra/db: 1		
Új sor				
Alapanyag név		Kiszerelés név	Mennyiség	
Mentés	)			

- i. Módosító név: Egyértelmű nevet adjunk meg, mert ezzel fog megjelenni eladó felületen is.
- ii. Felár: Ha a módosító árát nem tartalmazza a termék, amihez csatoljuk, akkor itt adhatjuk meg, hogy mennyivel növelje a termék összegét. (PI.: Extra bacon feltét 100Ft)
   /"Törzsadatok"->"Módosító árak" menüben láthatjuk összes pultunkat és módosítónkat egyben. Itt lesz lehetőségünk külön állítani árakat, ha egyes üzletek más áron dolgoznának./
- iii. **Státusz**: Már elmentett módosítókat nem lehet törölni a rendszerből, ha már nem kívánjuk használni, akkor csak állítsuk "Inaktív"-ra a státuszát.
- iv. **Receptúra**: Ugyan úgy kell receptúrázni módosítóinkat is, mint termékeinket. <u>Receptúrázás</u> fejezetben lesz szó erről részletesen.
- d. "Nyelvek": Megadhatjuk, hogy különböző nyelveken hogy hívják módosítóinkat.
- e. Ha végeztünk miden beállítással/módosítással, akkor ne felejtsünk el MENTENI!
- f. Módosítónkat <u>Termékeknél</u> egyesével vagy <u>Termék kategóriánál</u> az egész kategóriához csatolva tudjuk használni, az ott leírtak alapján.



# 7. "Módosító csoportok" létrehozása/szerkesztése:

- a. Módosító csoportjaink segítségével tudjuk rendszerezni módosítóinkat, illetve beállítani, hogy min/max mennyit lehet/kell belőlük egy termékhez választani.
- b. **"Törzsadatok"->"Módosító csoportok"** menüben találjuk módosító csoportjainkat.

N	lódosító csoportok szerkesztése:					
	+ Új módosító csoport hozzáadása					
	Módosító csoport név T	Minimum választandó	Maximum választandó	T		
I	Gin-ek	1	1			
	Vodkák	1	1			
	Whisk(y)e	1	1	-		

c. "Új módosító csoport hozzáadása" gombbal hozzunk létre új csoportot, vagy kattintsunk egyik létezőre, hogy szerkeszteni tudjuk.

Modosító csoport név:		Státusz:	Aktív	¥
Minimum választandó:		Maximum választandó:		
Módosítók:				
Módosító név	Aktív			
Absolut Blue				
Bock rose 1dl				

- d. **Módosító csoport név:** Egyértelmű nevet adjunk meg, mert ezzel fog megjelenni eladó felületen is.
- e. **Státusz:** Amennyiben már nem szeretnénk használni, akkor állítsuk "Inaktív"-ra. Ezzel olyan, mintha töröltük volna.
- f. Minimum választandó: Ha ide 0-nál nagyobb számot írunk be, akkor kötelezővé válik a módosító. Ez azt jelenti, hogy a termékekhez, amikhez hozzácsatoljuk kötelező lesz a csoportban szereplő módosítók közül választani annyit, amekkora számot írtunk ide.

Ha nem kötelező a módosító, akkor írhatunk bele 0-át vagy üresen is hagyhajtuk.

- g. Maximum választandó: Maximalizálhatjuk az egy csoportból kiválasztható elemek számát.
   Ha nem akarjuk maximalizálni a módosítók számát, akkor hagyjuk üresen a mezőt.
- h. Gyakori az előző kettő tulajdonság együttes használata, Pl:
  - Min: 1; Max: 1 -> Ilyenkor pontosan egyet választahatunk a csoportból (pl.: köret egy menühöz)
  - Min: 0; Max: 1 -> Ilyenkor nem kötelező a módosító, de max 1-et választhatunk (pl.:elviteles doboz mérete)
- i. **Módosítók:** A már létrehozott Módosítókból tudjuk egyszerű kijelöléssel kiválasztani, hogy melyek tartozzanak bele az adott csoportba
- j. MENTÉS: ha végeztünk beállításokkal/szerkesztéssel ne felejtsünk el MENTENI!

Mentes	

k. Módosító csoportunkat <u>Termékeknél</u> egyesével vagy <u>Termék kategóriánál</u> az egész kategóriához csatolva tudjuk használni, az ott leírtak alapján.



# Receptúrázás:

Mivel minden terméket, félkész terméket és módosítót bereceptúrázni sokáig is eltarthat, ezért úgy lett kialakítva a háttér rendszer, hogy legyen lehetőség utólag is felvinni ezeket. Amíg ez nem történik meg addig nem tudunk viszont alapanyag fogyással kapcsolatos lekérdezéseket elvégezni, készletet kezelni és alapanyag költségeket számolni a termékeinkhez, szóval nem érdemes sokáig húzni se.

A következőkben lépésről lépésre végig vesszük, hogy mik kellenek ahhoz, hogy neki állhassunk a receptúrák felvitelének.

### 1. "Raktárak" létrehozása/szerkesztése:

- a. Raktárakat kell létrehoznunk, ahhoz hogy valahol tárolni tudjuk az alapanyagjainkat. Ezek lehetnek csak virtuálisak, de érdemes a valós raktárjaink mintájára megcsinálni őket.
- b. Ritkán érdemes a fizikailag egy helyet jelentő raktárunkat szétbontani több "virtuális" raktárra (*Pl.: tejes raktár, gyümölcsös raktár, ital raktár, konyha raktár, stb...*), hisz ekkor külön figyelni kell rá, hogy melyik alapanyagot melyik raktárból vonja a rendszer, illetve hogy mit hova bevételezünk.
- c. "Törzsadatok"->"Raktárak" menüben találjuk a raktárjainkat.
- d. "Új raktár hozzáadása" gombbal hozhatunk létre új raktárat.
  - i. **Raktár név:** Ezt látjuk árumozgatásnál (bevételezés, selejtezés, kivételezés, stb...) és ezt kell beállítanunk levonási helynek is.

Raktárak szerkesztése:					
+ Új raktár hozzáadása 🗸 Változások Mentése 🖉 Vál	tozások visszaállítása				
Raktár név	Raktár csoport	Cím 🕇	Adószám 🔻	E-mail	Telefonsz 🝸
Raktár					

e. Összes többi adatot nem kötelező megadni. Csak akkor érdemes kitölteni őket, ha olyan sok raktárunk van, hogy kellenek a jól kereshetőséghez.



# 2. "Alapanyag csoportok" létrehozása/szerkesztése:

Alapanyag csoportok szerkesztése:								
+ Új alapanyag csoport hozzáadása 🗸 Változások Mentése 🛇 Változások visszaállítása								
Csoport név	▼ Áf	a típus 🔻 🔻	Szülő csoport	T				
Üdítők	Ital	(27%)		•				
Borok	Ital	(27%)						

- a. "Törzsadatok"->"Alapanyag csoportok" menüben érhetjük el alapanyagcsoportjainkat.
- b. "Új alanyag csoport hozzáadása" gombbal adhatunk hozzá új csoportot.
- c. "Csoport név": Alapanyag csoportunk neve. Ez alapján tudjuk későbbiekben szűrni alapanyagainkat.
- d. "Áfa típus": előre felvett <u>Áfáink</u> közül tudjuk beállítani, hogy a csoport alapanyagjait milyen áfán vesszük. Az ide felvett alapanyagok öröklik ezt a tulajdonságot.
- e. "Szülő csoport": Már elmentet csoportjaink közül kiválaszthatunk szülő csoportot. Ennek segítségével rendezhetjük kategóriákba alapanyagokat a még könyebb lekérdezéshez. (Pl.: "Üveges sörök", "Csapolt sörök" csoportok szülője a "Sörök" csoport. Így külön is lekérdezhető a fogyásuk az üvegeseknek és csapoltaknak, de egyben is legkérdezhetőek "Sörök"-et használva)
- f. "Változtatások mentése": Ha megvagyunk módosításokkal, ne felejtsünk el MENTENI!
- g. "Változtatások visszaállítása": Ha észrevesszük, hogy olyan változtatásokat csináltunk, amit szeretnénk visszavonni, akkor mentés helyett visszaállíthatjuk előző állapotot.
   FONTOS: Mentés után már nem tudunk régebbi állapotot visszaállítani, mindig az utolsó mentésre állíthatjuk ezzel vissza beállításainkat.

# 3. "Alapanyok" fajtái és használatuk:

Alapanyagjaink feltöltése nélkülözhetetlen készletkezeléshez. Ezeket fogjuk tudni bevételezni, selejtezni termékeink receptúrjához hozzáadni, stb.

Alapanyagjainkat három kategóriába sorolhatjuk:

- a. "Alapanyag": Ezek az egyértelmű alapanyagok, amiket a beszállítók hoznak, tehát ezeket bevételezzük, ezeket használjuk fel termékek és félkész termékek receptúrájához.
- b. "Félkész termék": A lényegük, hogy ezeket nem vételezzük be, hanem már bevételezett alapanyagokból épülnek fel. Ezek tehát olyan alapanyagok, amik rendelkeznek saját receptúrával.



Használati mód alapján ezeket két kategóriára bonthatjuk:

i. "Félkész termék receptúrázáshoz": Receptúrázást segítő félkész termékek. Általában nem előre elkészítendő dolgok, hanem csak olyanok, ami kellhet sokmindenbe és ezért érdemes létrehozni. (Pl.: pizzatészta -> ezt nem gyártyák előre a pizzázók, hanem csak mindig, ha elad-nak egyet, viszont nyílván minden pizza tésztában kb ugyan azok vannak, így nem kell mind a 20-30 pizzánk receptúrájához hozzáadni a tészta alapanyagjait, hanem csak oda írjuk, hogy 1 adag pizzatészta és elegendő azt receptúrázni.)

**"Félkész termék gyártáshoz"**: Azokat az alapanyagokat érdemes ide tenni, amiknek a gyártását is nyomon akarjuk követni, esetleg félkésztermékként akarjuk mozgatni a raktárjaink között. Ezeket az alapanyagokat van lelhetőségünk "Felfőzni" (Később kerül kifejtésre). Ekkor a félkész termék alapanyagjai levonásra kerülnek az adott raktárból a félkésztermékek pedig hozzáadásra kerülnek. Ezek ugyan úgy segítik a receptúrázást is, hisz szintén csak a megfelelő menynyiséget kell hozzáadnunk a termék receptúrjához a "pizzaszósz"-ból.

(Pl.: pizzaszósz -> ezt általában nagyobb mennyiségben állítják elő és csak a megfelelő menynyiséget elhasználják belőle a pizzák készítésekor. Eztért egyben felfőzik és az a raktárkészlet részét képzni, amíg el nem használják/le nem selejtezik)

**FONTOS**: Ezt használva fogyáskor nem vonja le a "pizzaszósz" alapanyagjait a raktárból (hisz ez felfőzéskor történik), hanem mindenképp a félkész terméket vonja le, így ezek mennyisége szintén mehet negatívba, mint sima alapanyagoké.

- c. "Számláló": Nem igazi alapanyagok, inkább csak fogyás nyílvántartását, stand hiány megállapítását segítik elő. (PI.: kávé -> kávédarálón vagy kávéfőzőn is szokott lenni egy számláló. Ha ezt a számot írjuk be leltárkor a szükséges receptúrákba pedig beállítjuk, hogy 1-et vagy többet adjon hozzá a mi számlálónk eladáskor, akkor könnyen visszanézhető, hogy minden Kávé felütésre került-e)
- 4. "Alapanyagok" létrehozása/szerkesztése:
  - a. "Törzsadatok"->"Alapanyagok" menüben találjuk alapanyagjainkat.
  - b. Ezeket listázhatjuk, csoportok, áfák, aktív/inaktív állapot és típusuk szerint vagy kereshetünk konkrét alanyag nevére.

Alapanyag név:		Alapanyag csopo	rt	ÁFA csoport:		Aktív:		Típus:				
		Minden Csoport	*	Minden ÁFA	•	Aktív		Minden	•	Szűrők	törlése	
+ Új	+ Új alapanyag hozzáadása Alapanyagok száma: 150											
	Alapanyag név	Cikkszám		Alap kiszerelés	Ala	ipanyag csoport	ÁFA típus	Alapanyag típus	s			
115	Hagyma				kg	Zöl	ldség	Etel (27%)	Alapanyag			
145	Kukorica					kg	Zöl	ldség	Etel (27%)	Alapanyag		
156	Paprika					kg	Zöl	ldség	Etel (27%)	Alapanyag		



- c. "Új alapanyag hozzáadása" gombbal vehetünk fel új alapanyagot.
  - i. "Törzsadatok": Itt adhatjuk meg alapanyagunk alap adatait, mint:
    - A. "Alapanyag név": Ezen a néven fogjuk megtalálni ebben a listában is, illetve, amikor receptúra elemként akarjuk hozzáadni valamihez.

**FONTOS:** A rendszer nem enged két ugyan olyan nevű alapanyagot felvenni. Ha megpróbálnánk, akkor hibaüzenettel figyelmeztet és nem ment.

Törzsadatok	Rendelési szintek	Receptúra	Egyéb	Rec	eptúrák		
Alapanyag név:				Alapanyag csoport:	E	Borok	•
Áfa csoport:	Ital (27)		*	Alapanyag típus:		Alapanyag	•
Státusz:	Aktív		T	Raktár:	E	Bármely raktárban me	gtalálható 🔻
Forgalmazó:			Y	Bevételezési raktár:	E	Bármely raktárba bevé	telezhető 🔻
Cikkszám:							
Kiszerelés típus:	+ Hozzáad						
	Kiszerelés	Váltószám	Nettó egységár	Alapkiszerelés	Bevételezési ki	Standolási kisz.	Aktív

- B. "Alapanyag csoport: Válasszuk ki már létrehozott csoportunkat. (Innen megörökli alapanyagunk az áfát már.)
- C. "Áfa csoport": Örökölt tulajdonság, de átállíthatjuk természetesen, ha ez kivétel lenne.
- D. "Alapanyag típus": <u>"Alapanyag fajtái"</u> pontban felsoroltak alapján válasszuk ki, hogy milyen típus, amit éppen létrehozunk.
- E. "**Státusz**": Ha nem szeretnénk használni már az adott alapanyagot, akkor itt tudják inaktiválni.
- F. "**Raktár**": Általában érdemes bármelyik raktárban megtalálhatónak hagyni, de beállíthatunk kivételeket, ha szeretnénk.
- G. "Forgalmazó": Nem használt tulajdonság már. Bevételezéskor kérdez a rendszer szállítót, ott tudjuk megadni, hogy honnan érkezik az áru.
- H. "**Bevételezési raktár**": Ha állítottunk be kikötést, hogy melyik raktárban található az adott alapanyag, akkor ez inaktív és ugyan az kerül beállításra, ha nem akkor magunknak beállít-hatjuk.
- I. "Cikkszám": Ha sorszám alapján szeretnénk keresni a későbbiekben.

Kiszerelés típus:



J. "Kiszerelés típus": hasonlóan termék kiszereléseinél, itt is megadhatunk több kiszerelést is.

+ Hozzáad						
Kiszerelés	Váltószám	Nettó egységár	Alapkiszerelés	Bevételezési ki	Standolási kisz.	Aktív

- "Hozzáad" gombbal adhatunk hozzá kiszereléseket. Ezekt nincs lehetőség törölni meentés után csak inaktiválni tudjuk.
- ii. "Kiszerelés": Előre létrehozott kiszerelések közül választhatunk, érdemes a legkisebb mértékegységet megadni alapkiszerelésnek, hogy receptúrázás könnyebben menjen. Utána érdemes lehet még beszerzési kiszerelést is megadni.
- iii. "Váltószám": Alapkiszereléshez képest mekkora szorzóval számoljon a rendszer a többinél. (Ezt csak akkor kell nekünk megadni, ha a rendszer nem ismeri a váltószámot pl.: "g" és "adag" között. De lehetőleg tartózkodjunk az ilyen megoldásoktól és inkább csak termékeknek adjunk meg olyan kiszerelést, ami nem mérhető pontosan.)
- iv. "Nettó egység ár": Ez nem adható meg kézzel. Automatikusan számolja a rendszer a bevételezések alapján.
- v. "Alapkiszerelés": ez jelenik meg alapból receptúrázásoknál, ehhez van viszonyítva többi kiszerlés váltószáma(ha vannak). /Pontosan egy lehet kiválasztva/
- vi. "Bevételezési kiszerelés": ez jelenik meg alaból bevételezéskor /Pontosan egy lehet kiválasztva/
- vii. "Standolási kiszerelés": ebben a kiszerelésben kell megadni a mennyiségét az alapanyagnak leltár készítésekor. /Pontosan egy lehet kiválasztva/
- viii. "Aktív": Ha már nincs szükségünk rá vagy csak véletlenül mentettünk el egy kiszerelést, akkor itt tudjunk inaktiválni, hogy ne jelenjen meg máshol. /*Alap-, bevételezési-, stando-lásikiszereléseknek muszáj aktívnak lenniük*/



#### d. "Rendelési szintek":

i. Különböző adatokat tudunk megadni, raktárakhoz rendelve:

Törzsadatok	Rendelési szintek	Receptúra	Egyéb	Receptúrák		
Alapkiszerelésre számít	va: (g)					
Raktár név	Rer	ndelési szint	Elszámoló á	r	Átvételezési ár	
2						
új raktár						

- ii. "**Rendelési szint**": ha itt megadunk értéket, akkor készlet kiértékelésekor pirosra színezve jelzi azokat az alapanyagokat, amikkel a rendelési szint alá mentünk.
- iii. "Elszámoló ár": itt tudunk megadni egy új árat az alapanyagnak, amivel az adott raktár számolhatja a készletértékét. (Akkor szokták használni, ha köponti raktárból nem elkészítési áron van átadva félkész alapanyag az eladási helyeknek. Ekkor azok a megvételi árukon kezelik azt nem pedig alapanyagáron)
- iv. "Átvételezési ár": Ha az adott raktárnak fixen más áron adunk át alapanyagot, mint a bevételezési ára, akkor itt tudjuk megadni, hogy átvételezéskor milyen árat ajánljon fel.
- "Receptúra": ez a mező csak abban az esetben aktív, ha valamelyik félkész terméket választottuk alapanyag típusának. Receptúrázás folyamata ugyan úgy zajlik, mint termékeké fog, ezért ottani leírás alapján tudják megcsinálni.
- f. "Egyéb": Webshop-on megjelenítendő adatokat adhatunk meg itt. Ha nincs ilyenünk, akkor ezeket nem kell kitölteni.
- g. "Receptúrák": Itt lesznek láthatóak azok a Termékek és Félkész termékek, amiknek a receptúrájában szerepel az adott alapanyag, feltültetve azt is, hogy mekkora mennyiség van megadva. Ha leltár készítések során észrevesszük, hogy 1-2 alapanyagnál nagy eltérések szoktak lenni, akkor itt tudják ellenőrizni a legkönnyebben, hogy bizots jól van-e megadva mindennek a receptúrája.
- h. "Mentés", ha végeztünk minden módosítással, akkor ne felejtsünk el MENTENI!





# 5. "Termékek"/"Félkész termékek" receptúrázása

 a. "Törzsadatok"->"Termékek" menüben válasszuk a receptúrázni kívánt terméket, majd lépjünk a "Receptúra" fülre.

(Félkész termékek esetén: **"Törzsadatok"->"Alapanyagok"**->receptúrázandó félkészterméket kiválasztva lépjükn a **"Receptúra"** fülre)

(Módosító esetén: **"Törzsadatok"->"Módosítók"**->receptúrázandó módosító kiválasztva adjuk meg az összetevőit.

Törzsadatok	Módosítók	Receptúra	Termé	èklap	Pultok	Öss	zetett menü	Nyelvek	
eceptúra: Új receptúr	ia 🔻	Időpont: 2020-10-15 09:44	8:15 🛗 🕑	Receptúra/db: 1	.00	<b>*</b>			
+ Hozzáad									
Összetevő név	Kiszerelés név	Mennyiség	Nettó ut.bevét. eg	Nettó érték	Br	uttó ut.bevét. eg	Bruttó Érték		
				Összesen: 0			Összesen: 0		
							-		
aktár prioritás:								Raktárak kitöltése	
Pult				Paktár					
Blackview				NdNai					*
<b>aktár prioritás:</b> Pult Blackview				Összesen: 0 Raktár			Összesen: 0	Raktárak kitöltése	

- b. Ezt látjuk, ha még nem volt receptúrája a szerkesztett elemnek. (Ha már volt elmentve receptúra és megszeretnénk azt változtatni, akkor "Új receptúra" helyén egy dátum látható, ha arra kattintunk lenyílik az összes dátum, amivel receptúra lett hozzáadva az elemhez, legalul pedig "Új receptúra" felirat lesz látható, arra kattintva változtathatunk a meglévőn.)
- c. Mint a legtöbb dolgot a Fruitban a receptúrát is lehet visszadátumozni, így nem jelent problémát, ha nincs időnk változás esetén egyből javítani a rendszerben.
- d. "Időpont": Az a dátum, amikortól érvényes legyen az adott receptúra.
   FONTOS: Csak a legfrissebb fogyás dátumáig lehet visszaállítani /ezt is ajánlja fel automatikusan/, ha még egyáltalán nem írtunk le fogyást, vagy töröltük őket, akkor 1970.01.01 az alapértelmezett, ha ezt látjuk, akkor tudhatjuk, hogy biztosan nem lesz adatvesztésünk.

(Fogyásainkat "Raktárkezelés"->"Tranzakció lista" menüben láthatjuk. Ezeknek leírása később a 2. oktatóanyagban lesz kifejtve)

- e. "Receptúra/db": a db az alapkiszerelésre vonatkozik. Azt kell beállítani, hogy lejebb beírt alapanyag mennyiségből hányszor jön ki az alapkiszerelés (Pl.: Gulyás leves a konyhán nyílván nem tányéronként készül. Így meg lehet adni, hogy az egyszerre elkészített adag, az hány tányérnynak felel meg és nem kell nekünk visszaszámolni a receptúra mennyiségeket.)
- f. Alapanyag hozzáadása:
  - i. "Hozzáadás" gombbal vehetünk fel új alapanyagot a listába.
  - *ii.* "Összetevő név": ide kezdjük el beírni alapanyagunk nevét. A rendszer automatikusan felajánlja a lehetőségeket, amiből tudunk választani. (ha elgépeljük, akkor kitörli a mezőt és újra tudjuk kezdeni)
  - iii. **"Kiszerelés név"**: Automatikusan kitölti alapanyaghoz tartozó alapkiszereléssel. Ha vannak más kiszerelések is felvéve hozzá, akkor válthatunk másikra.



- iv. "Mennyiség": Abból a kiszerelésből, amit megadtunk mennyit tartalmaz az elem.
   (PI.: Absolut Blue 4cl termék -> Absolut Blue alapanyagból; cl kiszerelés; 4 mennyiség)
   Módosítók kivételet jelentenek olyan értelemben, hogy ott lehetőség van negatív mennyiséget megadni. Ezt használhatjuk csere módosítók létrehozására (*PI.: Krumpli helyett rizs köret*)
- v. "Nettó utolsó bevételezési egységár", "Nettó érték", "Bruttó utolsó bevételezései egységár", "Bruttó érték": Mindet a rendszer tölti ki automatikusan bevételezési árak alapján.

+ Hozzáad								
Összetevő név	Kiszerelés név	Mennyiség	Nettó ut.bevét. eg	Nettó érték	Bruttó ut.bevét. eg	Bruttó Érték		
Absolut Blue	cl	4	9.85	39	12.51	50	Törlés	*
				Összesen: 39		Összesen: 50		

- vi. Egységárak a megadott kiszerelések 1 egységének árai nettóban/bruttóban.
- vii. Értékek az egységárak mennyiséggel felszorzott értékei.
- viii. Összesen mutatja, nettóban és bruttóban a termék össesített alapanyag költségét.
- g. Sor végén található törléssel törölhetjük az adott sort.
- Ha terméket receptúrázunk, akkor kell levonási helyet is beállítanunk. Minden pultunknak meg kell adni (ahol elérhető a termék), hogy eladás esetén, melyik raktárból vonja le az alapanyagokat a rendszer.
- i. "Mentés": Ha kész vagyunk összetevők beállításával és levonási helyet is megadtunk, akkor ne felejtsünk el MENTENI!
- j. Visszaellenőrzés:
  - Termkékek/Módosítók esetén: Listájuk "Levonható" oszlopa mutatja, hogy az adott terméknél minden beállításra került-e. Erre kattintva rendezhetjük termékeinket levonhatóság alapján, hogy lássuk melyeknél hiányzik még receptúra vagy levonási hely. (Módosítók esetén levonási helyet nem kell állítani.)

Termék név 🔺	Kategória	Ala 🔻	ÁFA csoport	Levonh 🝸
Aboslut Vodka	Alap	6cl	Etel (27%)	lgen

ii. Alapanyagok esetén: Típusnál kiválasztható, hogy "Félkész termék (nincs receptúra)" erre szűrve listázza nekünk, hogy mely félkész termékeket kell még receptúrázni.

Ala	apanyag név:	Alapanyag csop	ort:	ÁFA csoport:		Aktív:	Típus:			
		Minden Csoport	- <b>v</b>	Minden ÁFA	•	Aktív	Félkész termék	(nin 🔻		Szűrők tör
- Úja	llapanyag hozzáadá	sa							Alapany	agok száma: 2
⊢Úja	llapanyag hozzáadá Alapanyag név 🔻	sa		Cikkszám		Alap kiszerelés	Alapanyag csoport	ÁFA típus	Alapany	vagok száma: 2 Alapanyag típus

# Végszó:

**Gratulálunk!** Reméljük sikerült ezek alapján beállítani készletkezelőjüket. Kezdésre ez elég sok munka tud lenni, de ha mindenre oda figyelve csinálták, akkor sok munkától kímélhetik meg magukat a későbbiekben. Megkönnyítették a rendelést, leltár kiértékelést, fogyás számításokat, stb.

Ha bármi kérdés merülne fel akkor köponti számunkat hívhatják nyugodtan H-P: 09-17:30 között. Ezen az intervallumon kívül az ügyeletes nem feltétlen fog tudni választ adni az összetettebb kérdésekre, de másnap egy raktárkezlős kolléga visszahívja majd önöket.

Követező anyagrészekben alapanyagozgásokról lesz szó: Be-kivételezések, selejetezés, raktárközi mozgások, leltárkészítés és kiértékelés, alaplekérdezések kiértékelése.