

# Tartalomjegyzék:

Bevezetés2
Beszállítók felvétele:
3evételezés:
öbbi tranzakció:4
1) "Átvételezés":4
2) "Kivételezés"; "Selejtezés":4
elfőzés
ogyás leírása5
Készlet:
eltár:7
Rész leltár:
eltár kiértékelése:
Alapanyag mozgás:
ekérdezések:
1) Beszerzési árlista11
2) Receptúra tételek11
3) Kalkulációs lista



### Bevezetés

Az itt tárgyaltak érdembeli használatához végig kell venni **Készletkezelés 1.** pontjait. Akkor álljunk csak ennek neki, ha megvagyunk receptúrázásokkal, vannak bevételezendő számláink, volt már termék fogyásunk, amit le tudunk írni.

Ebben a részben felfőzésről, alapanyag mozgásokkal kapcsolatos tranzakciók felviteléről, szerkesztéséről, ezek kiértékeléséről, leltár készítésről és készletkezelésről lesz szó.

# Beszállítók felvétele:

Beszállítókat hozzárendelhetjük bevételezésinkhez. Ezzel lehetőség nyílik szűrni őket.

1) "Tözsadatok"->"Beszállítók" menüben találjuk beszállítóink listáját.

Bes	szállítói adatok	sze	erkesztése:										
+ (	Új beszállító hozzáadása	~ 1	/áltozások Mentése	⊗ Va	áltozások viss:	zaálli	ítása						
Név	v	T	Cím	T	Adószám	т	Telefonszám	Ŧ	E-mail	Kapcsolat	Ţ	Felir szám	T
Albá	n pékség												
Cola													

- 2) "Új beszállító hozzáadása" gombbal vehetünk fel új szállítót.
- 3) "Név": Ezt tudjuk hozzárendelni bevételezéskor számlához, és erre tudunk szűrni majd.
- 4) Többi adat kitöltése nem kötelező, csak ebben a listában látszanak, akkor érdemes hozzáadni, ha számunkra segít, hogy itt láthatjuk ezeket az adatokat is a későbbiekben.

#### Bevételezés:

Ha újonnan nyitott helyük van, akkor érdemes készletkezelési műveleteinket nyitó készlet bevételezésével kezdeni, mert így tudunk árakat rendelni alapanyagokhoz és nem lesz adatvesztésünk sem.

Ha nem egy újonnan nyitott helyről van szó, hanem egy működő hellyel térnek át Fruit-ra, akkor nyílván nem tudnak minden alapanyag mennyiségét bevételezéssel felninni. Ilyenkor is érdemes azonban mindenből 1 egységnyit bevételezni, ha ismerjük az árakat, ugyanis ezzel a kezdőbevételezéssel kerülnek be alapanyagok standlistába valamint enélkül OFt-os fogyásaink lesznek, hisz nincs alapanyagjainknak áraik.

#### Bevételezés folyamata:

Raktár:			Időpont:		S	zállító:	2	Megjegyzés:	
Válasszon raktárat	¥.	2020-12	2-13 10:09:09	<b></b>	Válasszon szá	allítót 🔻			
Számla kedvezmény (összeg):		Számla	a kedvezmény	(százalék):	Számlaszám:				
									Mentés
Bevételezés:									
Név: Kisz		lés:	Áfa %		Mennyiség:	Nettó egységár:	Össz nettó:	Össz bruttó:	
		٣	0 %	*			1		Hozzáad

- 1) "Raktárkezelés"->"Bevételezés" menüben tudjuk bevételezni alapanyagjainkat.
- 2) "Raktár": Ha több raktárunk is van, akkor válasszuk ki, hogy melyikbe érkeztek alapanyagok.
- 3) "Időpont": Ha nem aznap visszük fel bevételezést, amikor ténylegesen érkezett az áru, akkor érdemes beállítani, hogy az mikor is volt. Későbbi elemezések során fontos lehet.
- 4) "Szállító": Az előző pontban felvitt szállítók közül válasszuk ki, hogy kitől érkezett az áru.
- 5) "Megjegyzés": Ide bármit írhatunk, a tranzakciós listában is fog egyből látszódni.



- 6) "**Számla kedvezmény (Összeg)**": Számla végösszegéből levon egy összeget. Ezzel arányosan csökkentve az alapanyagjaink árát a bevételezésre.
- 7) "Számla kedvezmény (százalék)": Alapanyagok árait (és ezzel számla végösszegét) csökkenthetjük a megadott százalékkal.
- 8) "Számlaszám": Számla sorszámát adhatjuk meg, hogy később könnyebb legyen visszakeresni.
- 9) Innentől jönnek alapanyagok hozzáadásai a számlához. Töltsük ki adatokat, majd nyomjunk Entert vagy kattintsunk a "Hozzáad" gombra.
- 10) "Név": Alapanyag listából keresünk, automatikusan keresi a rendszer, a kívánt alapanyagot.
- 11) "**Kiszerelés**": A kiválasztott alapanyag "Bevételezési kiszerelését" ajánlja fel egyből, de tudunk váltani másikra is. Ha azt vesszük észre, hogy nem ugyan az a kiszerelést ajánlja fel, mint ami a számlánkon van, akkor érdemes alapanyagnál átállítani.
- 12) "Áfa%": Kiválasztott alapanyag áfa-ját ajánlja fel, de tudunk váltani másikra.
- 13) "Mennyiség": A megadott kiszerelésből mennyi érkezett.
- 14) "Nettó egységár" "Össz nettó" "Össz bruttó": A 3 féle árból elég az egyiket megadnunk, a többit automatikusan számolja a rendszer. Elég továbbá csak az első bevételezéskor megadni ezeket, mert utána megjegyzi a rendszer és fel fogja ajánlani.

/FONTOS: Mindig az utolsó bevételezési árat ajánlja fel a rendszer./ "Hozzáad" gombbal hozzáadhatjuk a sorunkat a bevételezéshez.

- 15) Ezeket a lépéseket ismételjük összes alapanyagra a számlán.
- 16) Ha végeztünk, akkor érdemes összesen értékét összehasonlítani számla összesenjével, ezzel ellenőrizhetjük, hogy mindent helyesen adtunk-e meg.

Össz nettó	Össz bruttó
8583	10900.41
7672.7	8056.34
Összesen: 16,255.70	Összesen: 18,956.75

- 17) Ha azt vesszük észre, hogy valami nem stimmel, akkor még mentés előtt is van lehetőségünk módosítani az értékeket a listában.
- 18) Ha rossz alapanyagot vagy kiszerelést választottunk, akkor ezeket nem lehet módosítani. Ilyenkor sor végén található törlés gombbal tudjuk eltünteni az adott sort és felvenni újra a megfelelő adatokkal.
- 19) "Mentés": Ha ellenőriztük is és mindent rendeben találtunk, akkor fenti Mentés gombbal nem felejtsünk el menteni!



20) Ezután automatikusan "Raktárkezelés"->"Tranzakciós lista" menüben találjuk magunkat, ahol meg is jelent bevételzésünk /zöld színnel/.



# Többi tranzakció:

gyártás 🔹 Konyha 🔹 2020-12-13 10:56:13 🗎 🕒

#### 1) "Átvételezés":

- a) Annyiban különbözik "**Bevételezéstől**", hogy itt két raktárat választunk ki. Egyik az induló raktár, másik ahová érkezik az alapanyag.
- b) Alapanyagoknál volt lehetőség külön átvételezési árakat megadni. Ha ezt megtettük, akkor itt azokat az árakat ajánlja fel. Ha nem tettük meg, akkor bevételezési árakat.
- c) Mentés után "Tranzakciós lista" ba kerülünk, ahová bekerült átvételezésünk /barna színnel/
- 2) "Kivételezés"; "Selejtezés":
  - d) Ugyan úgy működik, mint bevételezés csak célja pont fordított, hisz ezekkel csökkentjük a kiválasztott raktárunk értékét.
  - e) Ugyan azt csinálja a két művelet, azért van két fajtája, hogy eltudjuk különíteni a selejtezéseket, az összes többi kivételezéstől.
  - f) Mentés után "Tranzakciós lista" ba kerülünk
    - i) Kivételezés -> Kékkel
    - ii) Selejtezés -> Rózsaszín

## Felfőzés

Ebben a menüben van lehetőségünk a "Félkész termékek gyártáshoz"-os alapanyagok elkészítését adminisztrálni.

	Raktár:	Időpont:				
Konyha	•	2020-12-13 11:11:52		G		
Felfőzés:						
	Név:	Kiszerelés:		Mennyiség:		
			•	<b>+</b>	Hozzáad	
Név	T	Kiszerelés	T	Mennyiség	T	

- 1) "**Raktár**": Válasszuk ki, hogy melyik raktárban készül a felfőzés. Innen fognak levonódni az alapanyagok és ebben a raktárba kerülnek be az elkészített Félkész termékeink.
- 2) "Időpont": Itt is be tudjuk állítani, hogy mikor történt a felfőzés (Ez fontos lehet szavatossági idő ellenőrzéséhez is).
- 3) "Név": Csak a "Félkész termékek gyártáshoz" típusu alapanyagok közül tudunk választani. Ha nem találjuk keresett alapanyagot érdemes lehet ellenőrizni, hogy jól állítottuk-e be a típusát.
- 4) "Kiszerelés": bevételezési kiszerelést ajánlja fel automatikusan a rendszer, de itt is állítható.
- 5) "Mennyiség": Az adott kiszerelést alapul véve mennyit főztünk fel.
- 6) "Hozzáad": Ezzel hozzáadjuk a sorhoz. Felvihetünk egymás után több alapanyag felfőzését is.



- 7) "Mentés": Ha megvagyunk mindennel, akkor kattintsunk MENTÉS gombra!
- 8) Ezzel most is visszakerülünk Tranzakciós listába, ahol meg is jelent felfőzésünk világos kék színnel.
- 9) Ezt lenyitva van lehetőségünk megnézni, hogy miket használtunk fel:

2	2443	Felfozes	ŀ	Konyha	0	0		
								Ebbon a páldában án kát fálkász tarmákat főstam fa
	Alapa	nyag név	T	Kiszerelés	T	Mennyiség	T	
	Házi fű:	szeres majonéz		I		1		"Hazi fuszeres majonez" -t es "Fuszeres pizzaszoszt" -
	Fűszere	es pizzaszósz	1	adag		10		Mindig a legfelsők lesznek azok, amiket felfőztünk.
	Bors			kg		0.02		
	Házi piz	zzaszósz	;	adag		10		Alatta pedig a felhasznált alapanyagok listája látható
	Házi fű:	szerkeverék	1	kg		0		Ha szeretnénk használják úgy is, hogy előr
	Majoné	z	1	kg		1		megcsinálják a felfőzést, a kijött alapanya
	Bors		1	kg		0.05		szükségletet pedig elküldik központi raktárba, akik e
	Só		1	kg		0.05		alapián adiák ki az alapanyagokat. (Excel export)
			)	10 v elem pe	r lap	0.05		аарјап афјак кі аз аіарапуадок

### Fogyás leírása

Sokszor említésre került már, hogy szinte minden visszadátumozható a rendszerben, ahhoz, hogy ez ne okozhasson semmilyen problémát, az eladások során elhasznált alapanyagok levonása a raktárakból nem automatikus. Ez csak akkor történik meg, ha rákattintunk **"Raktárkezelés"->"Fogyás leírása"** menüre. Ekkor a rendszer végig veszi az összes eladásunk az utolsó fogyás leírás óta és levonja az alapanyagokat a raktárakból. Ez általában csak pár másodperc, ha nagyon sokáig nem tettük meg, akkor tarthat kicsit tovább.

Ha ezt megtettük, akkor "**Tranzakciós lista**" menübe bekerültek a fogyásaink is sárga színnel. Ezt mindig tegyük meg mielőtt "**Készletet**" akarnánk lekérdezni, mert enélkül nem fog pontos számokat mutatni a rendszer.

#### Készlet:

**"Raktárkezelés"->"Készlet"** menüben van lehetőségünk lekérdezni raktájaink jelenlegi állását. /Ne felejtsünk el <u>Fogyás leírást</u> csinálni előtte, hogy pontos számokat lássunk/

Idōpont:      2020-12-14 10:07:43      Imit ©      Standolási kiszerelés				Standolási kiszerelés	٣	•					E>	cel				Lekérdezés			
Raktára	Raktárak: Kijelölés törlése Összes kijelölése																		
Raktárak																		_	
Raktár																			
Készl	et:															1	Átlag ár	•	
Csopor	t T	Alapanyag név	V 🔺		T	Ki	T	N ▼ ké	Al m	T	Fo	T	к	T	R szint	T	Nettó átlag ár	Átlag nettó érték	
Minden		Alma				g		6300	0		-540		5760				0	0	
Minden		Angolzeller				g		500	0		-102		398				0	0	
Minden		Avokádó				n		3300	0		-20		3280				0	0	



- 1) "Időpont": Beállíthatjuk, hogy mikori állást szeretnénk látni.
- 2) "Kiszerelés": Beállíthatjuk, hogy alapanyagok mennyiségét milyen kiszerelésben mutassa.
- 3) "Raktárak": Ha több raktárunk is van, akkor jelöljük ki a lekérdezni kívántat.
- 4) Több raktár lekérdezése
  - a) Egyben: Ha kijelölünk több raktárat és rámegyünk "Lekérdezés" re, akkor összegezve fogja mutatni alapanyagokat. Ez jól működik akkor, ha csak virtuálisan vettünk ketté egy raktárat, de könyvelésre egyben kell leadnunk a raktárértéket.
  - b) Külön: Ha több raktárra külön vagyunk kíváncsiak, akkor se kell egyesével lekérdeznünk őket. Jelöljük ki azokat /Kattintsunk "Összes kijelölése"-re, ha mind kell/, majd lekérdezésre. Ezután megjelenik a "Lekérdezés raktáranként" gomb. Erre kattintva szétbontja a készleteket raktárakra.
- 5) "Excel" gombbal exportálhatjuk aktuális lekérdezés eredményét.
- 6) Lekérdezés nem csak mennyiségeket tartalmazza, hanem készletértéket is számol. Beállíthatjuk, hogy melyik árral számoljon nekünk:
  - a) "Átlag ár": Bevételezések átlag ára (Felhasználónév alatti beállítások pontban állítható, hogy Havi vagy éves átlagot vegyen a rendszer)
  - b) "Utolsó beszerzési ára"
  - c) **"Elszámoló ár**": Lehetőség van elszámoló árat megadni alapanyagnál, ha ez megtörtént, akkor kérhetjük ez alapján is az elszámolást.
- 7) Legalul láthatunk egy összegzést is kiválasztott árak alapján.
- 8) Adatoszlopok:

Csoport <b>T</b>	Alapanyag név ⊾	Ŧ	Ki 🝸	N ▼ ké	Al ▼ m ▼	Fo 🝸	К Т	R ▼ szint	Nettó átlag ár	Átlag nettó érték
Sörök	Staropramen 0,5I		db	40	40	-19	61	40	172.05	10495

- a) "Csoport": Alapanyag csoportja (Szülő csoport Alcsoport)
- b) "Alapanyag név"
- c) "Kiszerelés": Milyen kiszerelésben írja a mennyiséget.
- d) "Nyitó készlet": Lekérdezés időpontja előtti utolsó leltár szerinti mennyiségek.
- e) "Alapanyag mozgás": Be-, ki- és átvételezések, selejtezések előjeles összege.
- f) "Fogyás": Termék eladásból származó raktár csökkenés (Ne felejtsünk el fogyás leírást csinálni, hogy stimmeljen).
- g) "Rendelési szint": Ha állítottunk be alapanyagnál, akkor itt jelenkik meg. Ez alapján színezi az adott sort:
  - i) Pirosra, ha kevesebb a kalkulált mennyiség a rendelési szintnél
  - ii) Sárgára, ha pont megyezik vele.
  - iii) Fehér marad, ha még több.
  - iv) Ha nem adtunk meg rendelési szinteket, akkor csak azt színezi, ami negatívba ment valami miatt.
- h) "Nettó átlag ár": Az az ár jelenik meg, amit felette kiválasztottunk (Átlag, elszámoló, utolsó beszer). Alapanyag egységárát mutatja.
- i) "Átlag nettó érték": Az az ár jelenik meg, amit felette kiválasztottunk (Átlag, elszámoló, utolsó beszer) Készleteten lévő mennyiség értékét mutatja.



#### Leltár:

"Raktárkezelés"->"Leltár" menüpontnál tudunk standot feltölteni a rendszerbe.

Raktár:		Időpont:		
gyártás	· · · · · · · · ·	2020-12-14 11:17:25	Exportálás	Importálás
Leitár:				Standlista suomtatées
Lenar.			Forgaimi adatok	Standista hyomatasa Egyedi standista
Sorrend: gyártás	•			
Megjegyzés:				
Új alapanyag hozzáadása:				
			Hozzáad	
Alapanyagcsoport 🔹 🍸	Alapanyag név 🔺 🍸	Kiszerelés T	Készleten T	Mennyiség <b>T</b>
Zöldség	Hagyma	kg	-0.1	Töröl
Zöldség	Paradicsom	kg	-3.8	Töröl

- 1) "Raktár": válasszuk ki, hogy melyik raktárunk leltáráról van szó.
- "Időpont": Állítsuk be, hogy mikor történt a leltár.
  FONTOS: Ezt a kettőt mindenképpen az elején állítsuk be, mert ha közben változtatjuk, akkor az addig bevitt adatokat törli a rendszer. (Mivel olyankor frissíti a listát a beállításoknak megfelelően)
- 3) Leltárívben csak azok az alapanyagok láthatóak, amikhez már kapcsolódik mozgás (*Fogyás, bevételezés, stb...*). Így, ha nem találunk valamit a listában, akkor valószínűleg ezért van.
- 4) "Új alapanyag hozzáadása": Ha van olyan alapanyagunk, ami nincs a lenti listában, akkor itt tudjuk hozzáadni raktáron lévő mennyiségével együtt.
- 5) Hogy könnyítsük a dolgunkat rendezhetjük a listát fejlécek alapján (*pl.: csoportok*), illetve szűrhetjük
  - is a jel beállításainak segítségével.
- 6) A megjelenő lista tartalmazza:
  - a) Alapanyag csoport: Szülőcsoport alcsopor
  - b) Alapanyag név
  - c) Kiszerelés: Alapanyag standolási kiszerelése
  - d) **Készleten**: Itt láthatóak a kalkulált mennyiségek, tehát ez a "Mennyinek kéne lennie" oszlop. Ide nyitókészlethez viszonyítva összegezve van mindeféle alapanyagmozgás.
  - e) Mennyiség: Ezt az oszlopot kell nekünk kitölteni a ténylegesen raktárban található mennyiségekkel. Figyeljünk rá, hogy megadott kiszereléshez mérten vigyük fel az értékeket, nehogy 1kg helyett 1g kerüljön oda.

**Fontos**: Itt amelyik sorba nem írunk semmit, azt a rendszer úgy veszi, hogy stimmelt a kalulált összeg. Amikor végeztünk standdal érdemes lehet Mennyiség oszlop alapján rendezni a listát, akkor jól fog látszódni, hogy hová nem írtunk be értéket.

- 7) Amennyiben olyan elemet találunk a listában, ami már nem kell (Pl.: kifutott alapanyag), azokat sor végén lévő törlés gombbal kivehetjük innen. Addig nem kerül ide vissza, amíg nem lesz vele alapanyagmozgás és/vagy nem vesszük fel újra ide "Alapanyag hozzáadásával".
- 8) "Félkész termékek gyártáshoz": szintén alap listában találhatóak és többi alapanyaghoz hasonlóan leltározzuk őket.
- 9) "Félkész termékek receptúrázáshoz": egy listával lejjebb találhatóak. Ha leltárkor épp lenne raktáron ilyenünk, akkor beírhatjuk, hogy mennyi van belőle. Ez azért fontos, mert rendszer ezek alapanyagjait vonja le eladáskor a készletből. Így ha standnál beírjuk, hogy 5kg só van a raktárban, de receptúrás félkész termékbe bele lett téve 1kg már és ezeket nem írjuk be, akkor legközelebb hiányként fog megjelenni. (Stand mentésekor ezeket visszaszámolja alkotóelemeire a rendszer)



- 10) **"Késztermék leltár"**: Receptúrás félkészekhez hasonlóan működik. Megjeleníti őket a zárásban a rendszer és összetevőit hozzáadja standolt alapanyagokhoz.
- 11) "MENTÉS": Ha végeztünk minden adat felvitelével, akkor ne felejtsünk el MENTENI!
- 12) Ekkor most is Tranzakciós listába dob minket automatikusan a rendszer, ide kerül "Zárás" néven pirossal jelölve felvitt leltárunk is.

#### Rész leltár:

- 1) Felvitele ugyan úgy történik, mint Leltár-é.
- 2) Különbég: Ha itt nem írunk egy-egy alapanyaghoz értéket, akkor azt nem teszi hozzá a leltár listájához a rendszer.
- 3) Így van lehetőségünk raktár rész értékét lekérdezni.
- 4) Ezáltal jól nyomonkövethető, hogy mik azok a tételek, amiket már leltároztunk.



# Leltár kiértékelése:

"Tranzakciós lista" menüben keressük meg a kérdéses leltárt és kattintsunk rá a "Zárás" feliratra.

Zárás kiértékelés (id:	105)												E	F
Tranzakció típus:	Zárás	Csoport	Alapanyag név 🛦	7	Kiszer Y	Kalkul 🔻	Leltár 🔻	Külön	▼ Nett	ó 🝸	Ár kül	T	Készle	Ŧ
Raktár:	Koli	Üdítők	7 Up 0,5l		db	11	10	-1	152		-152.43	1	1 524	
		Üdítők	7Up		1	12	12	0	148		0	1	1 771	
Dátum:	2020-11-08 16:11:45	Rövidek	Absolute Blue		1	0.97	1	0.03	3 780		113.39	3	3 780	
Megjegyzés:		Rövidek	Ballantines		1	1	1	0	4 409		0	4	4 409	
lin (		Sörök	Becks 0,5		db	24	26	2	175		350.08	4	4 551	
Atlag ar v Pénzüg	Arutorgalmi	Csapolt sör	Borsodi csapolt		1	3	0	-3	399		-1196.85	0	)	
												Ös: 244	szesen: 1834 Ft	
Félkész termékek: (Az	ebből fakadó alapanyag m	ennyiséget a	fenti táblázat t	artalmazza)										
Alapanyagcsopor	rt	Alapanyag né	γV	1	Kiszerelés			N	lennyisé	g				
Módosítás		Összes hiá	iny: -16 220	Ft	Összes többi	let: 9 512	Ft	Ös	sszeg:	-6 709	Ft			

Itt a következő dolgokat láthatjuk:

- 1) "Raktár": Melyik raktárra vonatkozik a leltár.
- 2) "Dátum": Mikori dátumra vonatkozik a leltár.
- 3) "Átlag/Utolsó besz./Elszámoló ár" alapján szeretnénk kiértékelni.
- 4) "Pénzügyi/Áruforgalmi" szempontból szeretnénk átnézni.
  - a) Pénzügyiben értékekkel kalkulálhatunk.
  - b) Áruforgalmiben részletezve van a mozgás kicsit, hogy azt tudjuk visszaellenőrizni.
- 5) "Csoport-Alapanyag név": Melyik alapanyagra vonatkoznak az adatok.
- 6) "Kiszerelés": Standolási kiszerelés kerül ide.
- 7) "Kalkulált mennyiség": Rendszer szerint mennyinek kellett volna lennie raktáron.
- 8) "Leltár": Standoláskor beírt mennyiség.
- "Különbség": Kalkulált és Leltár közötti különbség (-a hiány, + a többlet). Hiány esetén pirosra, többlet esetén zöldre színezi a rendszer a sort.
- 10) "Nettó egység ár": Alapaanyag egység ára.
- 11) "Ár különbözet": Különbség mennyisége felszorozva egységárral.
- 12) "Készlet érték": Készleten lévő alapanyag mennyiség felszorozva egységárral.(Nettó).
- 13) "Összesen": Lista alján összesítve láthatjuk leltárunk értékét (Nettóban)
- 14) "Összes hiány": csak hiány különbségek értéke összesítve.
- 15) "Összes töblet": csak többlet különbségek értéke összesítve.
- 16) "Összeg": Előző kettő összeg összesítve. Ez adja ki a standhiány értékét.
- 17) "Módosítás": Itt is van lehetőségünk utólag módosítan. Módosítás után újra megnyitva, már új adatokkal történt kalkulációt láthatjuk.
- 18) Mivel zárás kiértékelését sok minden befolyásolja (Nem leírt fogyás, új bevételezés, stb...), ezért listában nem jelenik meg hozzá érték, mert azt mindig akkor számolja ki a rendszer, amikor megnyitjuk.



### Alapanyag mozgás:

Ebben a menüpontban van lehetőségünk az összes alapanyagok mozgásával kapcsolatos lekérdezést megcsinálni, legyen szó bevétlezeésekről, fogyásokról, stb vagy összesített mozgásról akár. "Raktárkezelés"->"Alapanyag mozgás" menü t megnyitva ez az oldal fogad minket.

Tól 2020.11.12	T	lg 2020.12.14	Ŧ	Alap kiszere	lés	T			Lekérd	ezés	
Raktárak:							Kijelo	ölés törlése	Össz	es kijelölése	
Raktár											
Alapanyag mozgás:	Alapanyag mozgás:										
Nincs összegzés		•									
	3	50 v elem per	r lap					1-	50 elemek, ö	sszesen: 125	
Tranzakció 📍	Alapanyag név 🍸	Alapanyag cs 🝸	Kiszerel <b>Y</b>	Mennyiség	Nettó egys	Érték	Raktár névy	Raktár névy	Áfa 🖷	Dátum	
Kivételezés	Tatra Tea 62% Erdei gyümölcs	Rövidek	cl	-66	93.93	-6 199	Raktár		Ital (27%)	2020-12-14 11:54:25	
Fogyás	HELL	Energiaital	db	-2	118.94	- 238	Raktár		Ital (27%)	2020-12-13 14:49:51	
Fogyás	Becks 0,5	Sörök	db	-20	175.04	-3 501	Raktár		Ital (27%)	2020-12-11	

Lekérdezésünk testreszabására a következő lehetőségeink vannak:

- 1) "Tól.": Mikortól nézze az adatokat.
- 2) "Ig.": Meddig nézze az adatokat.
- 3) Kiszerelés: Milyen kiszerelésben mutassa az alapanyagok mozgását
- 4) "**Raktárak**": Ha több raktárunk is van, akkor válasszuk ki, hogy melyekben történt mozgásra vagyunk kiváncsiak (*Kijelölhetjük akár mindet is, és az ezekhez tartozó adatokat láthatjuk egyben, vagy rakátranként is.*)
- 5) Ha ezeket beállítottuk kattintsunk **"Lekérdezésre**". Összesítés módját ráérünk utána is kiválasztani.
- 6) Szűrés ikonnal szűrhetjük a tranzakciókat a fejlécek alapján. (*Pl.: Mondjuk egy konkrét alapanyag mozgására vagyunk kiváncsiak*)
- 7) "Összegzés": Legördülő listából válasszuk, hogy mi alapján szeretnénk összegezni a mozgást. Alapból összegzés nélkül, minden alapanyag minden tranzakciója látszik. Ezért, első adatbetöltés pár
  - másodpercig eltarthat.
    a) Összegzés tranzakciónként: Ugyan azt a listát kapjuk, mint amit Tranzakciós lista is tartalmaz. (Leltárok és Részleltárok nélkül)
  - b) **Fogyás alapanyagonként**: Megmutatja, hogy az adott időszakban és raktárban mekkora volt egyegy alapanyag fogyása.
  - c) **Bevételezés alapanyagonként**: Megmutatja, hogy az adott időszakban és raktárban mennyi lett bevételezve egyes alapanyagokból.
  - d) **Kivételezés alapanyagonként**: Megmutatja, hogy az adott időszakban és raktárban mennyi lett kivételezve egyes alapanyagokból.
  - e) **Bevételezés szállítónként**: Megmutatja, hogy az adott időszakban és raktárba mekkora értékben történt bevételezés szállítónként csoportosítva.
  - f) **Bevételezés szállítónként és alapanyagonként**: Megmutatja, hogy az adott időszakban és raktárba mekkora értékben történt bevételezés egyes alapanyagokból szállítónként csoportosítva. (Akkor lehet fontos, ha egy-egy alapanyagot több helyről is szoktak rendelni)



- g) Átvételezés alapanyagonként: Megmutatja, hogy az adott időszakban milyen átvételezésekben szerepelt a kijelölt raktár. Ha cél vagy kiindulási raktár egyaránt bekerülnek a listába az elemek. FONTOS: Ha több raktárat kérdezünk le egyszerrre, akkor érdemes a következő: "Átvételezés alapanyagonként és raktáranként" összegzést használni. Ha úgy jelöljük ki raktárakat, hogy egyik kiindulási raktár, másik érkezési egy alapanyagnál, akkor összegük kiüti egymást és 0-t fogunk látni érkezettnél és átadottnál is.
- h) Átvételezés alapanyagonként és raktáranként: Átvételezett alapanyagok listája raktáranként külön. Ha lekérdezésünk tartalmazza egy átvételezés kiinduló raktárát és érkezőt is, akkor azt mind a két raktárnál meg fogja jeleníteni. Különbség az lesz, hogy indulónál negatív értékkel (Hisz onnan ki lett vonva) érkezőnél pozitívval (Hisz oda be lett vételezve).
- i) Összegzés tranzakciótípusonként: Tranzakciók értékét összegzi külön.
- j) **Összegzés tranzakciótípusonként és raktáranként:** Tranzakciók értékét összegzi külön. Átvételezéseket külön választja az alapján, hogy melyik két raktár között történt mozgás.

### Lekérdezések:

Következőkben különböző alapanyagokkal, kalkulációkkal kapcsolatos lekérdezésekről lesz szó.

#### 1) Beszerzési árlista

**"Lista"->"Beszerzési árlista"** menüben tudjuk lekérdezni egyszerre, össze alapanyagunk beszerzési árát. Ez sokat segíthet saját rendelés tábla készítésben, mivel bevételezések során folyamatosan frissülnek alapanyagok árai

Beszerzési ár lista:									
Image: How State  Image: How State  1 - 100 elemek, össz    Image: How State  Image: How State  1 - 100 elemek, össz									
Alapanyagcsoport 🔺 🏾 🍸	Alapanyagnév 🔻	Afa 🔻 🔻	Kiszerelés <b>T</b>	Nettó ár 🛛 🕇	Elszámoló ár				
Borok	Varga Olaszrizling	Ital 27	1,51	709	0				
Borok	Varga Rose	Ital 27	1,51	710	0				

#### 2) Receptúra tételek

- "Lista"->"Receptúra tételek" menüben láthatjuk összes receptúránkat egyben.
- Termékek, módosítók, félkész termékek egyaránt itt vannak.
- Ezt a listát exportálva könnyedén készíthetünk recepteket konyhára.
- Kinyomatva új alkalmazottak gyorsabban meg tudják tanulni őket.
- Szakácsok tudják ellenőrizni, hogy valósak-e avagy többet szoktak használni valamiből.
- Menüből elérhetőek az alapanyagok és a termékek egyaránt, ha ellenőrzés közben észrevesszük, hogy szerkeszteni kell valamit gyorsan megtehetjük.



#### 3) Kalkulációs lista

• "Lista"->"Kalkulációs lista" menüben láthatjuk termékeink profit százalékát.

Kalkulációs lista:									
Termék 🔻									
Termék név 🔻	Kiszerelés 🛛 🍸	Kategória 🍸	Aktív 🔻	Eladási ár 🛛 🍸	Bruttó bekerülé	Kalk százalék			
HELL	db	Üdítők/Energy - Energia italok	Aktív	300	151.05	99			
▶ Red Bull	db	Üdítők/Energy - Energia italok	Aktív	550	0	Nincs alapanyag ár!			

- Ezt csak ott tudjuk megnézni, ahol van receptúra és alapanyagoknak van ára is.
- Hiányok esetén a rendszer a "Nincs alapanyag ár!" vagy "Nincs receptúra!" üzenetekkel figyelmeztet.
- Termék meletti kis nyílra kattintva lenyithatjuk, hogy lássuk receptúráját és egyes alapanyagok bekerülési értékét.

4	Csónak burgonya		adag	Ételek - Köretek Aktív		790		29.21 2605		
	Alapanyag név <b>T</b> Kiszerelés		T	Mennyiség	T	Nettó alapanyag ár		Nettó alapanyag érték		r
	Hagyma	g		100		0.23		23		-
	Burgonya	kg		0.1		0		0		-

- Excel ikonnal természetesen ez is exportálható további kalkulációkhoz magunknak.
- FONTOS: Eladási ár és bekerülési ár is bruttóban látható. Százalék ezek alapján van számolva.